**ТФ-064**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по выдаче пропусков арендаторам помещений в аэровокзальном комплексе аэропорта Владивосток (Кневичи)**

г. Артем «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Акционерное общество «Международный аэропорт Владивосток»,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Исполнитель, на основании письменной заявки Заказчика обязуется оказать услуги по оформлению и выдаче пропусков (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
	2. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с порядком оформления пропусков, размещенным на официальном сайте аэропорта <https://vvo.aero/> в разделе Партнерам.
	3. Услуги предоставляется Заказчику, ранее заключившему договор с АО «Терминал Владивосток» на аренду помещений/объектов, расположенных в технологическом и (или) перевозочном секторе зоны транспортной безопасности аэропорта («стерильной зоне» аэропорта).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Своевременно и в полном объеме оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.1.2. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, указанных в заявке и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. При отсутствии или недостаточном объёме денежных средств за оказываемые по настоящему договору услуги, а также в случаях возникновения задолженности Заказчика перед Исполнителем по оплате за оказанные услуги, Исполнитель имеет право прекратить оказание услуг по настоящему договору, предупредив об этом Заказчика путем направления письменного уведомления за 5 (пять) календарных дней до прекращения оказания услуг.

Для ускорения процесса оплаты задолженности Исполнитель направляет уведомление Заказчику посредством электронной почты с адреса propusk@vvo.aero на электронный адрес Заказчика, указанный в п.9 договора.

Возобновление оказания услуг Исполнителем начинается с даты погашения Заказчиком задолженности и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.2.2. Изменить цены на услуги в одностороннем порядке с уведомлением Заказчика об изменении тарифов. Надлежащим уведомлением об изменении тарифов признается публикация Прейскуранта на услуги для сторонних организаций и физических лиц на официальном сайте аэропорта <https://vvo.aero/>

2.2.3. Отказать в выдаче разовых пропусков в случаях обслуживания на аэродроме литерных рейсов и иных случаях, связанных с обеспечением транспортной (авиационной) безопасности.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Оплатить, оказываемые по настоящему договору Исполнителем услуги по тарифам и ценам, указанным в действующем Прейскуранте.

2.3.2. В случае изменения Перечня штатных должностей работников в оперативном порядке предоставить в Бюро пропусков обновленный Перечень.

2.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта об оказании услуг подписать два экземпляра, направив второй экземпляр в адрес Исполнителя или направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания. В случае отсутствия мотивированного отказа в указанные сроки услуги считаются оказанными и подлежат оплате.

 2.3.4. Обеспечить выполнение своими сотрудниками действующих требований законодательства РФ по транспортной (авиационной) безопасности, в том числе Требований по соблюдению мер транспортной (авиационной) безопасности в аэропорту Владивосток, опубликованных на сайте аэропорта.

2.3.5. При увольнении работника, расторжении договора, обуславливающего деятельность Заказчика на территории международного аэропорта Владивосток, расторжении настоящего Договора до истечения срока действия пропуска, либо по истечению срока действия пропуска, незамедлительно сдать пропуск в Бюро пропусков.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов по договору**

 3.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с действующим в АО «Международный аэропорт Владивосток» Прейскурантом. Общая стоимость услуг по настоящему договору складывается из стоимости фактически оказанных услуг в период действия договора.

Изменение стоимости услуги в Прейскуранте не требует ее согласования Заказчиком и подписания дополнительного соглашения к настоящему договору. Заказчик самостоятельно знакомится с ценами на услуги, действующими в момент ее оказания.

 3.2. Оплата указанных услуг по настоящему договору, производится на основании 100 % предоплаты. Заказчик производит 100 % оплату счета Исполнителя, выставленного на основании предоставленной Заказчиком заявки в течение 3-х рабочих дней с даты его получения. К оплате принимается счет, направленный посредством электронной связи.

 3.3. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

 3.4. Стороны договорились осуществлять обмен бухгалтерскими документами с использованием средств электронного документооборота (ЭДО) — автоматизированной унифицированной информационной системы приёма, хранения и передачи электронных документов, подписанных Квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) по телекоммуникационным каналам связи оператора ЭДО.

Данный вид документооборота является юридически значимым и может использоваться взамен бумажного.

Стороны соглашаются принимать к сведению и исполнению документы, подписанные ЭП в рамках Договора, направленные посредством системы ЭДО.

Первичные бухгалтерские документы, отправленные посредством ЭДО в адрес Заказчика, считаются принятыми, если в течение 14 календарных дней на данные документы не поступил отказ в принятии.

 Данный абзац не лишает Стороны права оформлять документы на бумажном носителе с собственноручной подписью Сторон в случае невозможности оформить такой документ в электронном виде.

 3.5. Исполнитель ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа направляет в адрес Заказчика акт об оказании услуг, счет-фактуру. Стороны договорились принимать электронный документ к учету, направлять претензии и проводить окончательную сверку по данным документам с последующим предоставлением оригиналов.

 3.6. Заказчик после получения документов, указанных в п. 3.5., подтверждающих оказание услуг, производит оплату задолженности в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их получения.

 3.7. Стороны ежеквартально производят сверку взаиморасчетов с обязательным подписанием Акта сверки.

 Урегулирование разногласий осуществляется путем переговоров, передачи подтверждающих документов посредством факсимильной или электронной связи в пятидневный срок после их получения, после чего акт сверки утверждается руководителями Исполнителя и Заказчика, и является документом, обязательным для сторон при осуществлении платежей.

**4. Ответственность сторон**

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает другой стороне все понесенные убытки, в размере фактически нанесенного ущерба.

 4.2. В случае просрочки Заказчиком уплаты денежных средств за оказанные Исполнителем услуги в рамках настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю проценты на сумму этих средств в пределах суммы 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки.

 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное выполнение обязательств по настоящему договору, при возникновении форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, войны, землетрясений, пожаров, наводнений и т.д.), если они непосредственно повлияли на выполнение настоящего договора. Об этих обстоятельствах стороны обязаны уведомить друг друга незамедлительно, в разумный срок.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и/или направления претензии. Срок рассмотрения претензии - 10 календарных дней.

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно. Если до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить действие настоящего договора, он считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по требованию стороны в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной условий настоящего договора. Уведомление о расторжении договора должно быть изложено в письменной форме и направлено другой стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до момента его расторжения. Расторжение договора не освобождает Заказчика от оплаты фактически оказанных услуг.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. Стороны обязуются соблюдать применимое на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коммерческому подкупу, коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники, представители не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц, с целью получить, какие-либо неправомерные преимущества или достичь неправомерных целей.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками, представителями, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

7.5. В случае подтверждения нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор, в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Надлежащим образом оформленные приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**9. Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель****Акционерное общество «Международный аэропорт Владивосток»** | **Заказчик** |
| Юридический адрес: 692756, РФ, Приморский край, г. Артем, Аэропорт, ул. Владимира Сайбеля, д.41Почтовый адрес: 692756, Приморский край, г. Артем, ул. Владимира Сайбеля, 41ИНН/КПП: 2502035642/250201001ОКАТО 05405000000ОКПО 84626466 ОКВЭД 63.23.4 **Банковские реквизиты:** Дальневосточный банк ПАО Сбербанк г. ХабаровскР/с: 40702 810 1502 600 70133К/с: 30101 810 6 0000 0000 608БИК 040813608телефон/факс: 8(4232)230-69-99/230-69-06Е-mail: via@vvo.aero**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |  |